

2021 年度

泉州市第二实验小学
(泉州开发区校区)

单位预算

目录

| | |
|----------------------------------|------|
| 第一部分 单位概况 | (1) |
| 一、单位主要职责..... | (1) |
| 二、预算单位构成..... | (1) |
| 三、单位主要工作任务..... | (2) |
| 第二部分 2021年度单位预算表 | (9) |
| 一、收支预算总表..... | (9) |
| 二、收入预算总表..... | (10) |
| 三、支出预算总表..... | (11) |
| 四、财政拨款收支预算表..... | (12) |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | (13) |
| 六、政府性基金拨款支出预算表..... | (14) |
| 七、一般公共预算支出经济分类情况表..... | (15) |
| 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | (16) |
| 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | (17) |
| 第三部分 2021年度单位预算情况说明 | (18) |
| 一、预算收支总体情况..... | (18) |
| 二、一般公共预算拨款支出情况..... | (18) |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况..... | (19) |
| 四、财政拨款预算基本支出情况..... | (19) |
| 五、一般公共预算“三公”经费支出情况..... | (20) |

| | |
|-----------------|------|
| 六、预算绩效目标情况..... | (20) |
| 七、其他重要事项说明..... | (20) |
| 第四部分名词解释..... | (22) |

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

泉州市第二实验小学（泉州开发区校区）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实十九届五中全会精神，在开发区党工委、管委会的领导下，在市教育局的指导下，深化合作办学模式，深入贯彻落实中共中央、国务院《关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》《中国教育现代化 2035》等文件精神，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，推进学校五年发展规划工作落实，其主要职责：

（一）进一步加强党的建设。

（二）扎实做好常态化疫情防控工作，推进校园综治安全工作。

（三）以做好校园文化建设为抓手，齐抓各项德育工作。

（四）以促进师生发展为目标，进一步加强教学全程管理。

（五）以落实服务育人为宗旨，进一步优化教书育人环境。

二、预算单位构成

我校 2021 年单位预算编制范围详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 人员编制数 | 在职人数 |
|------------------------|------|-------|------|
| 泉州市第二实验小学 (泉州开发区校区) | 财政核拨 | 112 | 69 |

三、单位主要工作任务

2021年,学校主要任务是:以庆祝建党100周年为契机,进一步抓好学校党建工作,继续以“和合”学校主题文化建设和“六好”文明校园建设为抓手,全面开展学校德育工作;以创建泉州市“数字书法实验学校”为载体,抓好教师“硬软笔字”等基本功训练,推进全校书法教学工作开展;通过开展和园师德论坛等形式加强师德教育,进一步开展好教学研讨工作,加强教师队伍建设,提高教师师德水平和业务能力水平;继续全面推进“12345”工程建设,全面开展学校人人会项目,快速、稳定、持续推进和园各项工作发展,办好开发区人民满意的教育。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

第一、以庆祝建党100周年为契机,进一步加强党的建设。

(一)加强意识形态教育,筑牢理想信念根基。

利用庆祝建党100周年契机,开展系列向党献礼活动,增加师生热爱中国共产党情感。开展学习研讨、演讲、朗诵等活动。

(二)扎实开展党建工作,夯实党建工作基础。

按照党建工作要求,继续规范做好“三会一课”、“党

日活动”、“发展党员”、“民主评议党员”、“民主生活会”等工作，加强班子成员“三重”、“三明”、“三要”工作和“一岗双责”主体责任管理工作，加强党的纪律建设，规范党务管理，夯实党建工作基础。

（三）持续加强党员示范项目建设，发挥党员先锋模范作用。支部利用“和园讲堂”和“和园论坛”两个平台集中开展分期“道德讲堂”和“师德论坛”活动，按计划有序推进党员教师的师德教育；利用“和园课堂”平台，对党员示范项目进行磨课研课，打造精品课堂；按示范项目建设需要，确定一批省市区和校级的课题，深入研究，力争实效，努力形成一些项目示范建设成果，让党员教师真正成为教师队伍领航人。

（四）引领工会工作，营造温馨和谐教工之家

加强教职工阅读空间建设，为教职工提供良好阅读空间。关心教职工身心健康，做好医疗互助保险工作，积极开展文体活动，让教职工感受到集体大家庭的温暖，为广大教职员打造一个合力之家、合心之家、和谐之家、和美之家，建设美丽和园、文化和园、快乐和园、温馨和园。

第二、扎实做好常态化疫情防控工作，推进校园综治安全工作

（一）毫不放松抓好常态化疫情防控工作。

（二）围绕校园安全工作，抓好常规管理。

（三）组织各类主题教育活动，全面提升师生安全素养。

本学期计划开展 415 国家安全教育日、512 防震减灾日、交通安全、防溺水安全等主题教育活动:415 国家安全教育日,邀请法治副校长国旗下讲话,邀请公安分局民警进校园宣讲活动。

(四) 齐抓综合治理和其他安全工作, 确定学校安全稳定。

第三、以做好校园文化建设为抓手, 齐抓各项德育工作。

(一) 围绕“和合”文化主题, 推进校园文化建设。

1. 深化校园隐性文化建设。深入推行“一班一品”主题班级文化建设, 通过各班独有的精神文化和物质文化的建设, 打造良好班风和学风, 塑造班级文化个性。

2. 完善德育阵地、队伍建设。完善校园电视台基地建设并启动电视台、广播站, 健全组织, 落实具体负责的教师及学生选拔, 争取让学生自己成为该活动的主角, 培养学生自我管理的能力和创新意识; 完善少先队鼓号队伍组织建设, 保证常规训练时间, 提高队员之前配合、演奏的能力。

3. 充分发挥校园文化育人功能。在完成“和合”校园主题显性文化建设的基础上, 充分发挥校园文化育人功能。利用少先队活动课, 组织学生参观了解校园主题文化, 通过班班征选校园小导游活动培养学生宣传校园文化的主人翁意识, 在看、听、讲、宣的实践中让文化入脑入心。

(二) 加强德育队伍建设, 提升育人质量。

1. 深化全员育人理念。引导教师切实履行师德规范, 继

续在校园内营造“全员育人”、“时时处处事事育人”的教育氛围，激发教师“教书育人”的激情。

2. 加强班主任和中队辅导员队伍培养。以点带面，共同成长，充分发挥“小火柴”班主任工作坊的带动作用，引领班主任工作规范开展各项工作，锻造班主任素质。充分利用党员“1+N”和新老班主任“青蓝结对”契机，对新老班主任提出不同要求，同时开展有针对性的分层培训，对青年班主任进行班主任工作计划、学生常规管理、家校联系、班级文化建设等方面进行专题培训；通过长期开展讲座、班会展示、沙龙研讨、骨干引领等方式培训提升，努力打造优秀班主任队伍。

3. 提升红领巾小干部管理能力。培养一支“自我管理严、责任意识强、服务意识浓、管理方法巧”的学生干部队伍。本学期将围绕“如何做好班主任的好助手”、“班队干部管理技巧”两个主题，对学生干部进行专题培训。

（三）注重思想道德建设，落实文明行规养成教育。

1. 以“星级文明班队”评比活动为抓手，促良好班风形成。

2. 以“和园好少年”为主线，促良好习惯养成。

3. 开展“和园七星”特色评选活动，助力学生良好品质的养成。

（四）丰富德育主题教育活动，提升师生综合素养

1. 加强社会主义核心价值观教育。

2. 加强爱党、爱国主义教育。
3. 着力实施动态德育课程体系。
4. 重视学生品格塑造。
5. 落实生态环保教育。
6. 做实劳动实践教育。

（五）落实落细心理健康教育

1. 完善心理档案：完善更新全校学生一生一档，做好一年级学生心理档案归档整理。

2. 加强个案辅导：对全校学生的基本情况进行调查了解，记录学生基本情况，对有问题学生进行个别辅导，设置《学生心理健康教育个案辅导记录表》，对问题学生的基本情况、问题表现、原因分析、辅导对策（分阶段）进行记录，跟踪观察，建立个案辅导手册。

3. 丰富心理团建活动：丰富校性心理团辅活动内容，增加开展次数。每月一次公众号心理教育推文，每月一次学生心理健康问卷调查活动。

（六）拓宽德育育人渠道，构建立体网络

1. 加强家校联系。结合疫情防控要求，认真做好线上线下“双线”家校联系工作，形成学校教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

2. 办好家长学校。为普及家庭教育知识，引领孩子健康成长，通过双线（线上、线下）落实开展家长讲座；定期在公众号发布家长学校知识，使家长学会如何与孩子平等的相

处交流。

3. 充分发挥家委会作用。进一步完善家委会组织机构，形成制度化管理。以“多一点建议、多一次交流、少一步距离”为宗旨，组织家委会委员进行交流研讨，充分发挥家委会作用，合理规划开展“家长进课堂”活动，为家校互动拓宽渠道！

第四、以促进师生发展为目标，进一步加强教学全程管理

（一）规范教学管理，加强质量监控。

1. 落实课程方案，开齐开足各门课程。
2. 抓教学常规工作，提高教学效益。

（二）加强队伍建设，促进教师成长。

1. 优化教研组长配置，增加教师队伍配备。
2. 加强教研组、备课组建设。
3. 校际联盟，开展教学研讨活动。

（三）多管齐下，促进教师专业成长。

1. 开展“青蓝结对”活动。
2. 开展基本功训练。
3. 加强课题研究。

（四）丰富学科活动，凸显学校特色。

1. 全面开展“人人会”特色课程。
2. 提升学校培优课程质量。
3. 落实阅读管理。一是开启古诗词考级活动。二是继续

开展空中诵读和“1分钟演讲”训练活动。三是落实学生阅读管理。四是开展读书节活动。

4. 各类学科活动。

第五、以落实服务育人为宗旨，进一步优化教书育人环境。

（一）加强后勤队伍建设，提高思想素质

增加后勤管理人员，进一步健全后勤人员的岗位责任制，使每一个人都明确自己的工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有落实。

（二）加强后勤常规管理，不断提高服务质量。

1. 严格财务工作。

2. 做好固定资产录入，规范学校财物维修管理。

3. 抓好校园环境卫生管理，确保校园净化、美化、绿化。

一是做好校园保洁。二是开展美化校园活动。

4. 加强食堂管理，争创“文明餐厅”

一是严格执行卫生制度。二是认真把控食材的采购。三是落实“光盘行动”，争创“文明餐厅”。

（三）加强开源节流工作，管好用好学校的每一份财力、物力。

（四）落实基础设施建设。一是完善图书室建设。二是落实办学规模扩大后相应设施设备采购。

第二部分 2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

| 收入项目 | 收入预算 | 支出项目 | 支出预算 | 资 金 来 源 | | | | | |
|-----------------|---------|-----------------|---------|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| | | | | 一. 一般公共 预算 | 二. 政府 性基金 预算 | 三. 财政 专户资 金 | 四. 直 接事业 收入 | 五. 上 年结 转 | 六. 其他 资金 |
| 一. 一般公共预算拨款(补助) | 2010.00 | 一、基本支出 | 1642.20 | 1642.20 | | | | | |
| 二. 政府性基金预算拨款 | | 1、工资福利支出 | 1425.18 | 1425.18 | | | | | |
| 三. 财政专户核拨收入 | | 2、对个人和家庭的补助支出 | | | | | | | |
| 四. 直接事业收入 | | 3、商品和服务支出 | 217.02 | 217.02 | | | | | |
| 五. 经营收入(事业) | | 二、项目支出 | 437.80 | 367.80 | | | | 70.00 | |
| 六. 上级补助收入(事业) | | 1、经常性专项业务费支出 | 288.80 | 244.80 | | | | 44.00 | |
| 七. 附属单位缴款(事业) | | 2、一次性项目支出 | 149.00 | 123.00 | | | | 26.00 | |
| 八. 其他收入 | | 3、部门专项项目支出(已细化) | | | | | | | |
| | | 4、部门专项项目支出(未细化) | | | | | | | |
| | | 三、经营支出(事业) | | | | | | | |
| | | 四、上缴上级支出 | | | | | | | |
| | | 五、对附属单位补助支出 | | | | | | | |
| 本年收入合计 | 2010.00 | 本年支出合计 | 2080.00 | 2010.00 | | | | 70.00 | |
| 九. 上年结转 | 70.00 | 六、年终结转 | | | | | | | |
| 十. 用事业基金弥补收支差额 | | | | | | | | | |
| 收入总计 | 2080.00 | 支出总计 | 2080.00 | 2010.00 | | | | 70.00 | |

二、收入预算总表

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 科目编码 | 科目名称 | 收入预算数 | 资金来源 | | | | | |
|--------|--------------------|---------|------------------|---------|-----------|------------|-----------|-----------|---------|---------|
| | | | | | 一. 一般公共预算 | 二. 政府性基金预算 | 三. 财政专户资金 | 四. 直接事业收入 | 五. 上年结转 | 六. 其他收入 |
| | 合计 | | | 2080.00 | 2010.00 | | | | 70.00 | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学(泉州开发区校区) | | | 2080.00 | 2010.00 | | | | 70.00 | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学(泉州开发区校区) | 2050202 | 小学教育 | 1793.20 | 1749.20 | | | | 44.00 | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学(泉州开发区校区) | 2050904 | 城市中小学教学设施 | 149.00 | 123.00 | | | | 26.00 | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学(泉州开发区校区) | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 75.89 | 75.89 | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学(泉州开发区校区) | 2101102 | 事业单位医疗 | 61.91 | 61.91 | | | | | |

三、支出预算总表

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 一、基本支出 | | | 二、项目支出 | | | | 三、经营支出（事业） | 四、上缴上级支出 | 五、对附属单位补助支出 |
|--------|--------------------|---------|------------------|----------|----------|---------------|-----------|--------------|-----------|-----------------|-----------------|------------|----------|-------------|
| | | | | | 1、工资福利支出 | 2、对个人和家庭的补助支出 | 3、商品和服务支出 | 1、经常性专项业务费支出 | 2、一次性项目支出 | 3、部门专项项目支出（已细化） | 4、部门专项项目支出（未细化） | | | |
| | 合计 | | | 2,080.00 | 1,425.18 | | 217.02 | 288.80 | 149.00 | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学（泉州开发区校区） | | | 2,080.00 | 1,425.18 | | 217.02 | 288.80 | 149.00 | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学（泉州开发区校区） | 2050202 | 小学教育 | 1,793.20 | 1,287.38 | | 217.02 | 288.80 | | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学（泉州开发区校区） | 2050904 | 城市中小学教学设施 | 149.00 | | | | | 149.00 | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学（泉州开发区校区） | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 75.89 | 75.89 | | | | | | | | | |
| 501004 | 泉州市第二实验小学（泉州开发区校区） | 2101102 | 事业单位医疗 | 61.91 | 61.91 | | | | | | | | | |

四、财政拨款收支预算表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|-----------------|---------|-----------------|----------|
| 收入项目类别 | 收入预算 | 支出项目类别 | 支出预算 |
| 一. 一般公共预算拨款（补助） | 2010.00 | 一、基本支出 | 1,642.20 |
| 二. 政府性基金预算拨款 | | 1、工资福利支出 | 1,425.18 |
| | | 2、对个人和家庭的补助支出 | |
| | | 3、商品和服务支出 | 217.02 |
| | | 二、项目支出 | 367.80 |
| | | 1、经常性专项业务费支出 | 244.80 |
| | | 2、一次性项目支出 | 123.00 |
| | | 3、部门专项项目支出（已细化） | |
| | | 4、部门专项项目支出（未细化） | |
| 收入总计 | 2010.00 | 支出总计 | 2010.00 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|---------|------------------|---------|---------|--------|
| | 合计 | 2010.00 | 1642.20 | 367.80 |
| 205 | 教育支出 | 1872.20 | 1504.40 | 367.80 |
| 20502 | 普通教育 | 1749.20 | 1504.40 | 244.80 |
| 2050202 | 小学教育 | 1749.20 | 1504.40 | 244.80 |
| 20509 | 教育费附加安排的支出 | 123.00 | | 123.00 |
| 2050904 | 城市中小学教学设施 | 123.00 | | 123.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 75.89 | 75.89 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 75.89 | 75.89 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 75.89 | 75.89 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 61.91 | 61.91 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 61.91 | 61.91 | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 61.91 | 61.91 | |

六、政府性基金拨款支出预算表

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|------|------|----|------|------|
| 无 | 无 | 无 | 无 | 无 |

注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 经济科目编码 | 经济科目名称 | 合计 |
|--------|-------------|----------|
| | 合计 | 2,010.00 |
| 301 | 工资福利支出 | 1,484.58 |
| 302 | 商品和服务支出 | 402.42 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | |
| 307 | 债务利息支出 | |
| 309 | 基本建设支出 | |
| 310 | 其他资本性支出 | 123.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | |
| 312 | 对企业补助 | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | |
| 399 | 其他支出 | |

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 经济科目代码 | 金额 |
|----------------|----------|
| 合计 | 1,642.20 |
| 工资福利支出 | 1,425.18 |
| 基本工资 | 253.60 |
| 津贴补贴 | 185.77 |
| 绩效工资 | 82.80 |
| 机关事业单位基本养老保险缴费 | 75.89 |
| 职工基本医疗保险缴费 | 37.24 |
| 公务员医疗补助缴费 | 23.72 |
| 其他社会保障缴费 | 11.30 |
| 住房公积金 | 62.61 |
| 其他工资福利支出 | 692.25 |
| 商品和服务支出 | 217.02 |
| 办公费 | 30.00 |
| 印刷费 | 7.00 |
| 手续费 | 0.64 |
| 水费 | 8.00 |
| 电费 | 33.00 |
| 邮电费 | 7.50 |
| 物业管理费 | 5.00 |
| 差旅费 | 6.00 |
| 维修(护)费 | 25.00 |
| 专用材料费 | 20.00 |
| 劳务费 | 6.00 |
| 工会经费 | 8.40 |
| 其他商品和服务支出 | 60.48 |

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 本年预算数 |
|----------------|-------|
| 合计 | 0.00 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 2、公务接待费 | 0.00 |
| 3、公务用车购置及运行维护费 | 0.00 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0.00 |
| （2）公务用车运行维护费 | 0.00 |

注：2021年度本单位没有一般公共预算安排的三公经费支出。

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，泉州市第二实验小学（泉州开发区校区）单位收入预算为2080万元，比上年减少130万元，主要原因是我校开办一年多来，前期办公设备购置及校园文化建设等基础建设投入较大，故同比上年预算减少。其中：一般公共预算拨款2010万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金70万元。相应安排支出预算2080万元，比上年减少130万元，其中：工资福利支出1425.18万元，对个人和家庭的补助支出0万元，商品和服务支出217.02万元，项目支出437.80万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出2010万元，比上年减少130万元，主要原因是我校开办一年多来，前期办公设备购置及校园文化建设等基础建设投入较大，故同比上年预算减少，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2050202（项级科目）1749.20万元。主要用于工资福利、商品和服务及劳务支出。

（二）2050904（项级科目）123万元。主要用于信息化建设系统设备经费及教室课桌椅、图书采购支出。

（三）2080505（项级科目）75.89万元。主要用于机关

事业单位基本养老保险缴费支出。

（四）2101102（项级科目）61.91万元。主要用于行政事业单位医疗支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出2010万元，其中：

（一）工资福利支出1425.18万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）对个人和家庭的补助支出0万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

（三）商品和服务支出217.02万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、

福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021年本单位无一般公共预算安排的因公出国（境）经费支出。与上年持平。

(二) 公务接待费

2021年本单位无一般公共预算安排的公务接待经费支出。与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行维护费

2021年本单位无一般公共预算安排的公务用车购置及运行维护经费支出。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

2021年本单位无专项资金绩效目标表。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021年本单位无机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2021年泉州市第二实验小学（泉州开发区校区）单位政府采购预算总额123万元，其中：政府采购货物预算123万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2020年底，泉州市第二实验小学（泉州开发区校

区) 单位共有车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套), 单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。